

Erster Schultag

- Der Unterricht beginnt an unserer Schule **um 7.50 Uhr**. Bei Verhinderung bitten wir um **rechtzeitige** Mitteilung an unser Sekretariat (siehe Kontaktdaten).

Notenbildung

- Noten aus den Schulaufgaben und Stegreifaufgaben (mündliche Noten) müssen in die **Notenliste der Willkommensbroschüre** eingetragen werden und **dem Ausbildungsbetrieb umgehend zur Kenntnis vorgelegt werden.**
- **Nachholtermine:**
Schulaufgaben werden in der ersten Stunde des Faches bzw. Lernfeldes nach dem Fehlen bei der entsprechenden Lehrkraft nachgeholt.
Bei besonderen Bedingungen, z.B. längere Krankheit, nach Absprache.

Unterrichtsmittel

- **2 Ordner DIN A 4**
- **Taschenrechner mit Winkelfunktionen (ohne Mobilfunkfunktion)**
- **Feinminenstifte (Stärke 0,35-0,5)**
- **Radiergummi**
- **2 Geodreieck (14 cm und 32,5 cm Maßlänge)**
- **Lineal**
- **Zirkel**
- **kariertes DIN A4 Block, gelocht**
- **Arbeitskleidung**
- **Sicherheitsschuhe (S3)**
- **Meterstab**
- **Zimmermannsbleistift**



BGJ Bau

BGJ Zimmerer

Berufsschule I Bayreuth
Kerschensteinerstr. 6
95448 Bayreuth

Tel.: 0921-5073936-0
Fax: 0921-5073936-99

Internet: <http://www.bs1-bt.de>
Email: Sekretariat@bs1-bt.de

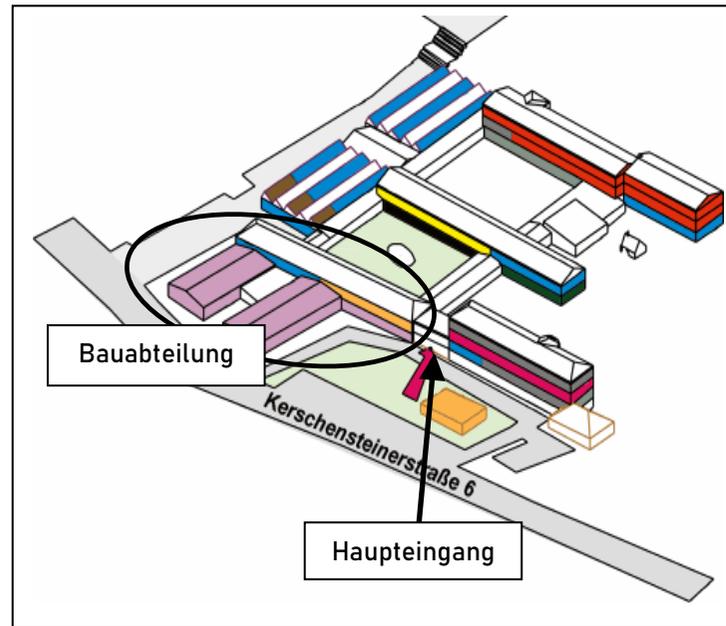
Abzugebende Unterlagen **(beim Klassenleiter: _____)**

- **Abmeldebescheinigung**
(gilt nicht für Realschüler/Innen, Gymnasiasten/Innen)
- **Ausbildungsvertrag**
(Kopie, inkl. HWK/IHK Stempel)
- **Aktuelles Passfoto**
(Name und Klasse auf der Rückseite angeben)
- **Originale und Zeugniskopien der zuletzt besuchten Schule**
(Bei Mittelschülern: **Abschlusszeugnis** der Hauptschule **und** das **Zeugnis über den Qualifizierenden Hauptschulabschluss**)

Erhaltene Unterlagen

- Blockplan
- Stundenplan
- Willkommensbroschüre

Lageplan



Entschuldigungen/Befreiungen

- Kann ein Schüler den Unterricht nicht besuchen, muss die Schule **unverzüglich verständigt werden!**
(Kontaktdaten siehe Deckblatt)
- Ein ärztliches Attest ist spätestens **3 Tage nach dem ersten** Krankheitstag **unaufgefordert** abzugeben. Ansonsten ist dies ein unentschuldigtes Fernbleiben vom Unterricht!
- Der **Ausbildungsbetrieb** muss **sofort** informiert werden!
- Befreiungen vom Unterricht (Formular in der Verwaltung) können in dringenden **Ausnahmefällen**, mit Kenntnis des Betriebes von der Schulleitung genehmigt werden!
- Versäumte Unterrichtsinhalte **müssen selbstständig** nachgeholt werden!